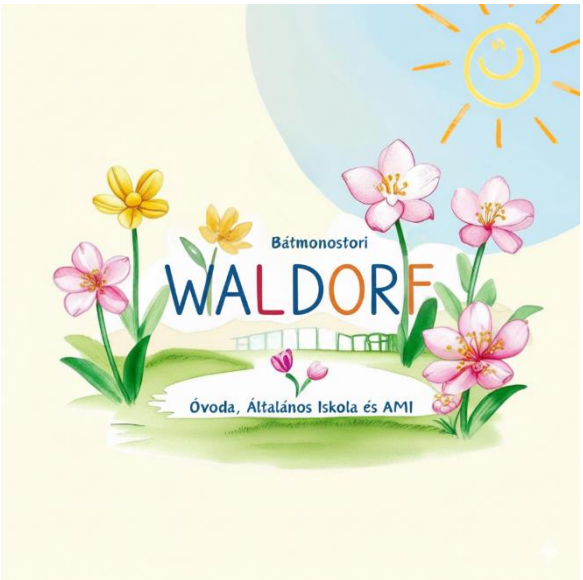
BÁTMONOSTORI WALDORF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI

2026-2027-OS NEVELÉSI ÉV
ÓVODA HÁZIREND



Az intézmény neve:	Bátmonostori Waldorf Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Az óvoda címe:	6528 Bátmonostor, Petőfi Sándor u.2.
Az óvoda fenntartója:	Kikelet Egyesület

Óvodánk alapelveit a Waldorf Óvodapedagógiai Program (WOP) határozza meg.

Tartalom

A Házirend célja, hatálya, nyilvánossága 3

Bevezetés 3

1. Az együttműködés, kapcsolattartás alapfeltételei: 3

2. Az óvoda nyitvatartása és munkarendje 4

2.1 Az óvoda nyitvatartása 4

2.2. Az óvoda munkarendje 5

2.3. Ünnepek rendje 5

2.4 Napirend-hetirend 5

3. Gyermekek az óvodában 6

3.1 Gyermekek óvodában tartózkodása 6

3.2. Befogadási rend 6

3.3 A gyermekekre vonatkozó védő — óvó intézkedések, rendelkezések 6

3.4. A gyermek ruházata, egyéb tárgyai, felszerelései az óvodában 7

3.5 Gyermekek étkezése az óvodában 8

4. Távollét, mulasztás, betegség, egészségügyi előírások 8

4.1 Távollét, mulasztás 8

4.2. Betegség 9

5. Étkezési hozzájárulás befizetésének és visszafizetésének szabályai 9

6.A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 10

7. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái 10

8.Az óvoda rendben tartása 11

9. Gyermekvédelmi tevékenység 11

10. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok 12

A Házirend célja, hatálya, nyilvánossága

- Az óvoda Házirendjének célja, a belső intézményi életnek, a benne dolgozóknak, az intézmény nevelő munkáját igénybe vevők kapcsolatának szabályozása, valamint a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása, hogy ezen szabályok betartásával megvalósulhasson a zavartalan nevelői munka és pedagógiai program.
- A Házirend attól a naptól lép hatályba, amikor a fenntartó, az Óvónői Kollégium és a Szülői Fórum egyetértésével elfogadja.
- A Házirend mindenki számára nyilvános, az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.
- A Házirendet a törvény által meghatározott időszakonként, illetve jogszabályi és egyéb változások alkalmával felül kell vizsgálni.

Bevezetés

- Az óvodánk nevelési alapelveit a WOP (Waldorf Óvodapedagógiai Program) alapján készült Helyi Nevelési Program határozza meg.
- A Waldorf Óvoda minden apró mozzanatával a kisgyermek fejlődését szolgálja. Elvárások helyett érzelmi biztonságot nyújt, melyben a nevelő óvja a gyermek fejlődő belső világát, valamint ezen érési folyamatok egyéni tempóját, törekszik ezek megismerésére, tiszteletben tartására.

1. Az együttműködés, kapcsolattartás alapfeltételei: (Az együttműködésre, kapcsolattartásra alkalmas fórumok: szülői estek, pedagógiai beszélgetések, fogadó délutánok)

A szülők kötelessége,

- hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- hogy részt vegyen a családok számára nyílt óvodai ünnepeken.
- hogy a csoport faliújságját kövesse figyelemmel.
- hogy rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. Az óvónők havonta előre meghatározott időpontokban fogadó délutánokat tartanak. A beszélgetésekre a faliújságon elhelyezett táblázatba feliratkozva lehet legalább 2 nappal előtte bejelentkezni. Ezen kívül

rendkívüli fogadó órát kezdeményezhet szülő, illetve pedagógus is, ha bármi probléma felmerül.

- hogy részt vegyen a szülői esteken, akadályoztatása esetén a szülőtársaktól tájékozódjon az ott elhangzottakról. Szülői estet minden hónapban egyszer tartunk. (minden hónap első keddjén) Ettől való esetleges eltérésekről az óvoda faliújságján és emailben értesítjük a szülőket.
- hogy munkájával segítse az óvoda működését (nagytakarítások, kerti munkák, felújítások).
- hogy ne zavarja az óvodai nevelőmunkát hosszabb beszélgetéssel, ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.
- hogy az esetleges hiányzásokról, betegségekről az adott napon a lehető leghamarabb értesítsék az óvónőket.
- hogy tiszteletben tartsa az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

A pedagógusok, valamint a munkájukat segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

2. Az óvoda nyitvatartása és munkarendje

2.1 Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda épülete reggel 7:30 órától délután 16:30 óráig tart nyitva, napi 9 órát.

Erkezés: 7:30-tól tudjuk fogadni a gyermekeket, szabad játékkal kezdhetik a napot. Jó, ha a gyermekek 9-ig megérkeznek, mert akkor még jobban tudnak kapcsolódni a kialakult vagy kialakulóban lévő játszó csoportokhoz, és a ritmikus körjáték kezdetéig van idejük játszani. Ha a gyermek valamilyen okból (orvosi vizsgálat, fejlesztő foglalkozás, logopédiai fejlesztő óra stb.) később érkezik, akkor ezt minden esetben kérjük, hogy a szülők előre jelezzék. Ha valaki nem tud megérkezni 9-ig, akkor a napirendhez igazodva a szabad játék végéig várjuk a gyermekeket - vagy legkésőbb az udvari játékra - és ennek megtartására kérjük

Távozás: a szülőket, hogy a későbbi érkezés ne zavarja meg a közös foglalkozásokat(ritmikus körjáték, euritmia).

Távozás:

13:00-kor a délelőtt végén (ebéd után) vagy

15:00-tól a szülő érkezése a gyermekért legkésőbb 16:20-ig, hogy az óvoda nyitvatartási rendje ne sérüljön.

16.30 óvoda zárása”

Az érkezést és távozást mindig jelezni kell az óvónőnek.

Ha nem a szülő, illetve gondviselő viszi haza a gyermeket, akkor azt előzetesen mindig jelezni kell az óvónőnek személyesen vagy az öltözőben kifüggesztett füzetben. Ellenkező esetben az

óvónő nem adja/nem adhatja át a gyermeket. Amennyiben ez rendszeres, akkor a rendszeresség pontos írásbeli jelzésével együtt egyszeri jelzés is elegendő.

2.2. Az óvoda munkarendje

Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1-től a következő év augusztus 31 -ig tart.
Pedagógiai célú szünetek: o őszi szünet • téli szünet • sí szünet • tavaszi szünet • nyári szünet • nevelés nélküli munkanap
A szünetek és nevelés nélküli munkanapok pontos idejét a nevelési év kezdetén az első szülői esten ismertetjük.

2.3. Ünnepek rendje

Pedagógiai programunk szerint az alábbi ünnepek köré szerveződik az óvodai nevelési év:

- A gyermek születésnapja
- Betakarítási ünnep
- Szent Mihály ünnep • Szent Márton ünnep
- Advent
- Farsang
- Húsvét
- Mennybemenetel
- Pünkösd
- Nyár ünnep-búcsúzás

Az ünnepek az óvodai nevelés szerves részét képezik, alapvető és közösségteremtő erejük van. Az ünnepek pontos idejét a nevelési év kezdetén az első szülői esten ismertetjük.

2.4 Napirend-hetirend

7:30-8:30	Érkezés, szabad játék, gyümölcs evés
7:30-9:30	Szabad játék, művészeti tevékenységek(kézművesség, rajzolás, festés, gyapjúzás, formázás méhviasszal, kenyértésztával, euritmia a heti ritmusnak megfelelően), tízórai előkészítése
9:30-10:10	Rendrakás, ritmikus mozgások, körjátékok, mondókák, énekek
10:10-10:35	Tisztálkodás, tízórai evés
10:35-10:45	Tisztálkodás, öltözködés
10:45-12:00	Udvari játék, séta
12:00-12:30	Átöltözés, tisztálkodás, terítés, ebéd
12:30-13:00	Olajos simítás, mese elbúcsúzás
13:00	Ebéd után hazamenő gyermekek hazabocsátása
13:00-13:20	Mosdó használat, tisztálkodás, készülődés az alváshoz
13:20-15:00	Pihenő idő, alvás
15:00-15:15	Ébresztő, ágyazás, tisztálkodás
15:15-16:20	Uzsonna, udvari játék, hazabocsátás
16:30	Óvoda zárása

3. Gyermekek az óvodában

3.1 Gyermekek óvodában tartózkodása

- Az óvoda egész napos nyitvatartással dolgozik. Az óvodai élet a gyerekek társak iránti természetes igényét elégítik ki. A tevékenységek sokszínű lehetőségével, szokásrendszerével, ritmusával a gyermek egyéni fejlődését szolgálja, a közösségi lét szokásainak elsajátításában.
- A Waldorf pedagógiai szemlélet alapján az óvoda pedagógusai a gyermek igényeihez igazodva ideálisnak tartja, hogy a délelőtti óvodai tartózkodás után a gyermek visszatérhessen személyes életteréhez, a jól megszokott családi otthonba.

3.2. Befogadási rend

- A nevelési év első hetében kezdődik a beszoktatás a családokkal előzetes megbeszélés szerint.
- A szülős befogadáskor törekszünk arra, hogy ez az időszak ne húzódjon el, de ennek ideje mindig a gyermek egyéni igényeikhez igazodik a következő módon:
- A családból érkező gyermek a szülő és az óvónő előzetes megbeszélése alapján a délelőtti udvarozásra jön, ahol még a beszoktató szülő is jelen lehet. Ahogy a gyermek biztonságban érzi magát, a szülő - az óvónővel egyeztetve - fokozatosan távolabb húzódik a gyermektől, majd rövid időre el is távozik. Ha már a gyermek képes önállóan bejönni az ebédre és az ebéd utáni mesére, akkortól lehet megpróbálkozni azzal, hogy már reggel érkezzen az óvodába.
- Gyors és zökkenőmentes beszokás esetén sem javasoljuk, hogy az újonnan érkezett kisgyermekek a délutáni pihenőidőt a befogadásuk első hetében az óvodában töltsék. A gyermek egyéni fejlődése érdekében az óvónők és a szülők közösen megállapodnak a gyermek óvodai tartózkodásáról.
- Az óvodába való tényleges beszokás hosszú folyamat, akár több hónapig is eltarthat.

3.3 A gyermekekre vonatkozó védő — óvó intézkedések, rendelkezések

Az alapvető baleset- és tűzvédelmi szabályokról az óvónők nevelési, oktatási feladatuk végzése során tájékoztatják a gyerekeket.

- Az óvoda pedagógusai megszervezik és biztosítják a rendszeres egészségügyi vizsgálatokat, a kiszúrt problémákról tájékoztatják a szülőket.
- Kérjük a szülőket, hogy óvodába való megérkezéskor minden esetben jelezzék a gyermek érkezését - személyesen adják át a gyermeket az óvónőnek - távozáskor pedig az elvitelét! Csak azért a gyermekért vállalunk felelősséget, akit személyesen adott át a szülő vagy hazabocsájtott az óvónő.

- Ha a szülőn kívül más viszi haza, akkor azt a szülő jelezze az óvónőknek személyesen, vagy nyomtatványon a tanév elején (amennyiben rendszeresen viszi haza más személy).
- A bejárati ajtón a biztonsági zárat minden esetben kérjük, hogy a felnőtt nyissa ki és csukja be!
- A gyermekekben az óvodai élet folyamán kialakult szokásokat a szülők jelenlétében, illetve az ünnepek alkalmával is be kell tartani. Kérjük a szülőket, hogy ebben segítsék a gyermekeiket, nevelőket.
- Közös rendezvényeken az összes felnőtt kötelessége minden gyermek testi épségének védelme.
- A gyermeknek joga, hogy a nevelési oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét korának megfelelően alakítsák ki (elegendő szabad játékidő, változatos tevékenykedési lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetett és közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön. • A gyermek nevelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik. A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát. • A gyermek az intézményeszközeit (játékok, foglalkozási —és fejlesztő eszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetés szerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

3.4. A gyermek ruházata, egyéb tárgyai, felszerelései az óvodában

- A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze kényelem, praktikusság és tisztaság. Az óvoda programjának megfelelően szükségesnek látjuk a váltóruha, cipő és sapka, kalap használatát, illetve a sárruhát, gumicsizmát, melyek képezzék az óvodai öltözet részét.
- Nem ajánlott ruházat a média által befolyásolt ruházat (nagy figurás, szuperhősös, csillogós, simogatós, flitteres stb. ruhanemű).
- Minden gyermeknek egy, a gyermek saját jelével ellátott szekrény és alatta két akasztó áll rendelkezésre az óvodában szükséges ruhák tárolására. A gyermekek cipői az öltözőpad alatt elhelyezhetők, ruhái pedig a felette lévő fogason. A váltó cipő kényelmi – és biztonsági/egészségügyi szempontból ne legyen papucs. Váltó ruhái mindig legyenek a gyermeknek a saját zsákjában tárolva – melyek a következők legyenek: fehérnemű, zokni, hosszú nadrág, póló és pulóver. A ruhákban legyen beleírva a gyermek neve (vagy legalább kezdőbetűje). Az elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni. A

szekrény és a fogasok rendben tartásáról a szülők gondoskodnak a reggeli érkezés utáni elmenetelkor, és az óvodai nap végén távozáskor.

- Kérjük a szülőket, hogy gyermekeik az óvodába otthoni játékot, személyes holmikat ne hozzanak!
- Ha a gyermeknek szükséges, alváshoz hozhat valami kis plüss figurát(nem szuperhősös vagy félelmetes), vagy esetleg kedvenc kis takarót, melynek mérete ne legyen túl nagy, és az alvóka nem lehet (fémből, fából vagy műanyagból készült) játéktárgy, hanem csak valamilyen puha textil vagy horgolt figura. Ezt az alvás előtt a lefekvéshez készülődéskor hozhatja be az öltözőből.

3.5 Gyermekek étkezése az óvodában

Óvodánkban napi háromszori étkezés van.

- Tízórai
- Ebéd
- Uzsonna

A gyerekek és a pedagógusok az óvodában az ételeket közösen készítik el - ezek gabona ételek: kásák, és a délelőtti gyümölcs elkészítésében, a csütörtöki sütésben is részt vesznek - a kenyeret itt uzsonnára fogyasztják el. A közösen elkészített gabona ételeken kívül délben a beszállítóktól érkezik az ebéd. Ha a gyermeknek ételallergiája van, kérjük jelezze, hogy megtaláljuk a megfelelő megoldást! Az ételallergiát orvosi szakvélemény bemutatása mellett igazolni kell! Tejmentes ebéd igénylésére van lehetőség. Az óvoda minden étkezésre kínál zöldséget, gyümölcsöt a gyermekeknek, ezzel is elősegítve az egészséges táplálkozásukat.
Kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai (szendvics, gyümölcs, zöldség, tea, víz) otthonról hozható.

4. Távollét, mulasztás, betegség, egészségügyi előírások

4.1 Távollét, mulasztás

- Az óvodából a gyermek betegsége vagy családi program esetén maradhat távol. A családi program miatti hiányzást minden esetben előre jelezni kell személyesen, telefonon vagy emailben.
- A szülő előzetesen írásban kérheti a gyermek távolmaradásának engedélyezését távolmaradási kérelem benyújtásával. Az engedélyt megadottnak kell tekinteni, ha a kérelemben bejelentett távolmaradás időtartama nem haladja meg az egy hetet. Ezt meghaladóan a távolmaradás engedélyezéséről az intézményvezető dönt.
- Betegség esetén a hiányzást aznap reggel 8.00-ig jelezzék.
- A gyermek óvodai távollétét igazolni kell.
- A szülő egybefüggően 5 napot igazolhat egyszerre.

- Amennyiben a szülő a távolmaradást nem igazolja, a távollét igazolatlan mulasztásnak minősül.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

4.2. Betegség

- Az óvodában csak teljesen egészséges, tünetmentes (orrfolyás, köhögés, láz, hasmenés) gyermek tartózkodhat.
- Amennyiben az óvónő jelzi, hogy tünetet tapasztal, 3 tünetmentes nap után orvosi igazolással tudják csak fogadni.
- Beteg, lábadozó, gyógyszert szedő gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!
- Tilos az óvónőnek otthonról küldött gyógyszert tárolni, valamint beadni kivéve az allergiás tünetekkel vagy krónikus betegséggel élő kisgyermeknek! Ilyen esetben a szülő köteles névvel, adagolási előírásokkal, írásbeli orvosi javaslattal ellátva időben leadni az óvónőnek.
- Ha a gyermek bármely családtagja fertőző betegségben szenved, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát, óvodavezetőt!

5. Étkezési hozzájárulás befizetésének és visszafizetésének szabályai

Étkezés díjtérítési kedvezménye: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. S 169 (1) a gyermekek étkezéséhez az alábbi normatív kedvezményeket állapítja meg:

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek, ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy ae) nevelésbe vették;

Az ebédrendelés és befizetés módja:

1. Minden év elején nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy a szülők kérnek-e gyermeke(ik) számára ebédet, és ha igen, azt minden nevelési/tanítási napra kérik-e, vagy csak az ebédbefizetést megelőzően jelzett napokra. Akik egyáltalán nem kérnek, vagy minden nevelési napra kérnek ebédet, az ebédrendeléssel kapcsolatban egyéb teendőjük nincs, a többiektől minden hónap 15-ig kérjük a következő hónapra szóló ebédrendelés leadását, és minden hónap utolsó munkanapjáig az ebéd befizetését. Az ebédbefizetés az intézmény

számára átutalással (számlaszám:), az intézmény által kibocsátott számla ellenében történjen. Fontos, hogy akik ingyenesen étkeznek, azoknak is meg kell rendelni az ebédet, amennyiben azt igénylik. Fizetni továbbra sem kell ezért.

2. Azoknak a gyerekeknek, akiknek a szülője a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet l. (6)-ra hivatkozva nyilatkozik arról, hogy gyermeke számára vallási okokból lakto-ovo vegetáriánus étkezés biztosítását kéri, lehetőségük van a gyermek számára az otthonról hozott ételének óvodai fogyasztására – és ezt egyéb (orvosi igazolással alátámasztottan) allergia/érzékenység esetében is tudja az óvoda biztosítani. Az otthonról hozott élelmiszert az intézmény dolgozói kötelesek elkülönítetten tárolni a fogyasztás megkezdéséig. A nyilatkozatot tanévkezdéskor kell leadni a titkárságon.
3. Az étkezési díjról a számlát a befizetési napokat megelőzően küldjük el e-mailen a szülőknek. Kérjük, hogy minden esetben a számlán szereplő fizetendő összeg kerüljön befizetésre.
4. Betegség vagy egyéb okok miatt hó közben természetesen továbbra is le lehet mondani az ebédet, az eddigi rend szerint: aznapi ebéd lemondására nincs lehetőség, legkésőbb reggel 9:00-ig lehet lemondani a MÁSNAPI és későbbi napokra az ebédet sms-ben vagy e-mailben (telefon, e-mail cím:_). Az aznapi ebédet el lehet vinni 12:00 és 14:00 óra között. Fontos, hogy az óvónők értesítése a hiányzásról nem elég, ők nem fogják lemondani a gyerek ebédjét. A lemondott napokra kifizetett összeg jóváírásra (levonásra) kerül a következő hónap elszám olásánál. A hiányzás után jelezni kell, hogy mely naptól kértek ismét gyermeketeknek ebédet.
5. Kérjük a szülőket, fordítsanak figyelmet arra, hogy akik ingyenesen vagy kedvezményesen étkeznek, azoknak is le kell mondaniuk hiányzás esetén az ebédet, amennyiben ez nem történik meg, az ebéd teljes árát meg kell fizetni.

6.A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- A gyermek által keletkezett alkotások az óvodában kerülnek kiállításra, és a Pedagógiai Program elveit szem előtt tartva nem kerülnek díjazásra, értékesítésre.
- Az óvodából való ballagáskor a gyermekek 1-1 díszes mappába gyűjtve kapják meg az évek alatt készített rajzokat, festményeket.
- A gyapjúképek és méhviaszgyurma figurák 1-1 hetes kiállítás után újrahasznosíthatóak.

7. A gyermekek jutalmazásának és fegyelmezésének elvei és formái

- A Waldorf-pedagógia alapelveinek megfelelően a gyermekek jutalmazását, illetve fegyelmezését ebben az életkorban nem kívánja nevelő eszközként használni.
- A gyermekek viselkedésének visszajelzése egyénre szabottan történik.
- Szükség esetén a cselekvés, érzés és gondolkodás fejlődésében tapintatos vezetéssel, testi kontaktus teremtésével, érintéssel adunk jelzést a gyermek felé, ezzel segítjük. • Szabályok áthágása esetén a gyermek az óvónővel együtt végezhető feladatot kap, így emeljük ki a rendbontó tevékenységből és tereljük el figyelmét a rendbontásról.

8.Az óvoda rendben tartása

- Az óvoda takarítását hétközben az óvodai segítő, hétvégeken és nagyobb szünetekben a szülők végzik.
- A nevelési év közben előforduló karbantartási, javítási, illetve a nevelési év végén esedékes felújítási munkákat a szülők végzik, illetve gondoskodnak annak elvégeztetéséről. Ezen munkákat egy ezzel megbízott szülő koordinálja az óvónők segítségével.

Az óvoda dolgozóinak feladata a gyermekbalesetek megelőzése érdekében A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat. Minden óvodapedagógus közoktatási törvényben meghatározott feladatát képezi az, hogy o a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadj a, ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartás formát.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos szervezési feladatokat, a csoport szokásrendszerének kialakítását és betartását oly módon kell ellátni, hogy azok a balesetmegelőzést szolgálják.

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Tájékoztatni kell az óvodavezetőt, valamint a szülőt a gyermek kisebb sérüléséről is. Bármilyen veszélyforrás észlelése esetén a gyermekcsoportot biztonságba kell helyezni, majd azonnal értesíteni kell az óvodavezetőt. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettséget jogszabály szerint kell teljesíteni.

9. Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelmi munka minden dolgozó feladata. Az intézménynek gyermekvédelmi felelőse van. Amennyiben bármelyik dolgozó a gyerekeknél veszélyeztetettségre utaló jeleket tapasztal, jeleznie kell a gyermekvédelmi felelős felé, aki - abban az esetben, ha a családdal való beszélgetések nem hoznak eredményt - a konferencia egyetértésével felveszi a kapcsolatot a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal. A nevelési év első szülői estjén informálni kell a szülőket az óvodában folyó gyermekvédelmi munkáról, a gyermekvédelmi felelős kilétéről és elérhetőségéről.
A gyermekvédelmi felelős évente beszámol munkájáról a konferencián.

10. Egyéb speciális, az intézményre vonatkozó szabályok

- A szülők az esetleges lakcím-, illetve a telefonszám-változásokról azonnal értesítsék az óvodavezetőt és az intézményi titkárt.
- Dohányozni az óvoda egész területén tilos!

A Házirend hatályba lépése az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év első napján történik.

Záradék:

Az intézmény fenntartója, a Kikelet Egyesület elnöksége a 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről 83.} (2) i pontjában leírt jogával élve jelen házirendet ellenőrizte.

Bátmonostor, 2026. március 20.