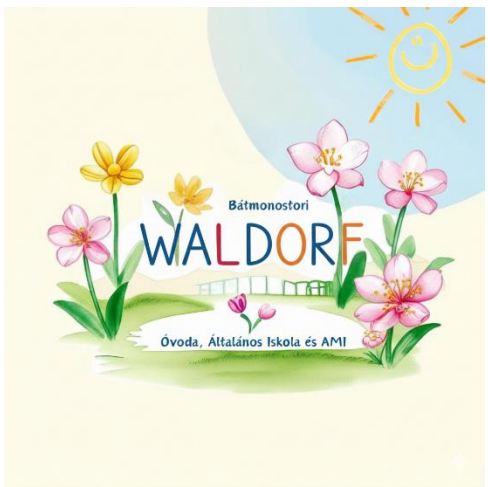
BÁTMONOSTORI WALDORF ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS AMI

ISKOLA HÁZIREND
2026-2027 TANÉV



KÖZÖS IGAZGATÁSÚ INTÉZMÉNY ISKOLAI HÁZIRENDJE

"A szabály semmit sem ér, ha elhatározás-szerúen viseled, ha komoran és konokul csörömpöl rajtad; a szabály akkorjó, ha érzéseidbe ivódik ésfinoman, hajlékonyan támogat. ”

(Weöres Sándor)

1. Bevezető

Iskolánk Házirendje a Waldorf Kerettantervben (2013) megfogalmazott alapvetések figyelembevételével, valamint a 2011 .évi CXC. törvény és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet iskolánkra vonatkozó rendelkezései alapján készült.

Előírásai a tanulói jogviszonyból következően az iskola valamennyi tanulójára és a munkaviszonyból következően valamennyi dolgozójára vonatkozik, illetve az intézmény területén tartózkodóktól kérjük tiszteletben tartását. A Házirendben foglaltak érvényesek az intézmény területén tanítási időn kívüli rendezvények (pl. tanulmányi és egyéb kirándulások, összejövetelek) alkalmával is. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló a jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja, kötelezettségeit teljesíti.

Az iskola és a szülő közötti, a gyermek tanulói jogviszonyát érintő pedagógiai együttműködés keretei a beiratkozással egyidejűleg megkötött szerződésben kerülnek rögzítésre.

Tanulót tanév közben is felveszünk az iskolába. Az osztálytanító ismerkedik meg a tanulóval, és elbeszélget a szülőkkel. A tanuló felvételéről az érintett osztálytanító és az osztály életében érintett pedagógusok (szaktanárok, nevelők) véleménye alapján a Tanári Konferencia dönt. A folyamat részletes leírása Pedagógiai Programban található.

A Házirend állapítja meg a nevelési-oktatási intézményben a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával és az iskolai munkarenddel kapcsolatos rendelkezéseket.

A Házirend tervezetét a Tanügyi Munkacsoport készíti el. Véleményez és javaslatot tesz a Tanári Kollégium, a Szülői Fórum. Elfogadja a Tanári Kollégium, ellenőrzi a Fenntartó.

A szülő a kiskorú tanuló képviseletében a Házirend tudomásul vételét aláírásával igazolja. A Házirend év közben történő módosítása indokolt esetben lehetséges.

A házirend tartalma:

1. Ovó-védő szabályok és kötelességek, a tanulók viselkedésének szabályai
1.1 Az óvó-védő előírások
I .2 A tanulók kötelességei, viselkedésük szabályai
1.3 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

2. A tanulók, a szülők és a tanárok jogai és kötelezettségei
2.1 A tanulók jogai és kötelezettségei, vélemény nyilvánításának és tájékoztatásának rendje és formája
2.2 A szülők jogai és kötelezettségei
2.3 A tanárok, dolgozók jogai és kötelezettségei

3. Házirend megsértésének következményei, a tanulók jutalmazásának és büntetésének formái
3.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái, valamint a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
3.2 A Házirend megsértésének következményei

4. Házirend informatív részei
4.1 A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, szünetek rendje, munkarend
4.2 A tanórákról való távolmaradással kapcsolatos szabályok
4.3 Az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos szabályok
4.4 Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére és szociális kedvezményekre vonatkozó rendelkezések, valamint a tankönyvhasználatra vonatkozó rendelkezések
4.5 Az elektronikus napló használata

1. Óvó-védó szabályok, kötelességek

1.1 Az óvó-védő előírások

A balesetek elkerülése érdekében a tanuló köteles: ● fegyelmezett magatartást tanúsítani, ● óvni saját és társai épségét, egészségét, ● betartani a pedagógus által közvetített szabályokat, ● az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, ● haladéktalanul jelezni a felügyeletét ellátó tanárnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, vagy veszélyes tárgyat talál, továbbá ha megsérül (és állapota lehetővé teszi, hogy jelezze a problémáját).

1.2 A tanulók kötelességei, viselkedésének szabályai

Közösségünk számára fontos, hogy minden jelenlévő kölcsönös figyelemmel és kulturált magatartással tisztelje meg a másikat. A tanórákon és a szünetekben vigyázni kell mások testi és lelki épségére, veszélyes játék nem megengedett.

Tanulóinknak részt kell venniük az iskolai foglalkozásokon, eleget kell tenniük tanulmányi kötelezettségüknek. Köteles minden diák képességeihez mérten aktívan részt venni az óra menetében, a tanóra kezdetén megjelenni a tanítási óra helyszínén munkára alkalmas állapotban. Senki semmilyen módon nem zavarhatja az óra menetét, a többiek tanulását. Köteles minden tanuló tiszteletteljes módon beszélni, viselkedni a környezetében tartózkodókkal: tanáraival, társaival, más személyekkel. Társaihoz és nem a saját holmijához engedély nélkül nem nyúlhat.

Infokommunikációs eszközt, mobiltelefont, táblagépet az 1 2., 3. osztályosok nem hozhatnak az iskolába, szeretnénk ezt a gyakorlatot minél tovább megőrizni. Tudjuk, hogy a legnagyobbaknál ez már nem életszerű, így az iskolába hozott okostelefonokat és egyéb okoseszközöket a diákok a tanítási nap elején leadják az első tanítási órát tartó pedagógusnak, aki elzárja az osztály tantermében található szekrénybe. Ezen eszközöket a tanulók az utolsó tanítási órát tartó, napközis, délutáni ügyeletes vagy tanulószobát tartó pedagógustól kapják vissza hazamenetelük előtt.

Az iskola az átvett és tárolt okoseszközökben az őrzés során bekövetkezett kárért csak szándékos károkozás esetén tartozik felelősséggel.

Telefonálni a titkárságról, illetve az ügyeletes tanárt megkérve lehetséges.

A fafaragó órákon használt késeket a fafaragó teremben található zárható szekrényben őrzi a szaktanár, azt csak a tanóra vagy a szakkör idején pedagógusfelügyelet mellett használhatják a tanulók.

Az öltözködés minősége befolyásolja a jelenlét minőségét, illetve a személyiség fejlődésére hatással van a viselet. Kérjük az iskolai munka érdekében a tiszta, alkalomhoz és időjáráshoz illő öltözködést. Szeretnénk, ha a szociális viszonyokat nem az öltözködés és a tárgyak birtoklása határozná meg. Ezért kérjük a kirívó öltözködés kerülését és a figyelemelvonó tárgyak használatának mellőzését. A környezettudatosságot és fenntarthatóságot szem előtt tartva csak a tanuláshoz szükséges mennyiségű eszközt használjanak a diákok az iskolában.

Ha a tanuló az órai feladatait nem teljesíti, vagy tanulmányi lemaradása van, a tanárnak lehetősége van előre megbeszélt időpontban a tanulót gyakorló órai foglalkozásra kötelezni.

A tanulók kötelesség- és szabályszegésének következményei:

Közösségellenes vagy azzal fenyegető tanulói magatartás esetén az iskola a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül vizsgálatot kezdeményez a tanulóval szemben, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálatot a Tanári Kollégium által választott 3 pedagógusból álló csoport folytatja le. A vizsgáló csoport feltárja a tényeket, és vizsgálja, hogy a tanuló terhére megállapítható-e a közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmény elkövetése, továbbá megállapítja, hogy a tanulói magatartás szabálysértési, büntetőjogi vagy fegyelmi felelősség hatálya alá tartozik-e vagy sem, amennyiben igen, úgy megteszi a szükséges intézkedéseket.

A vizsgáló csoport a vizsgálat során figyelembe veszi, hogy a kifogásolt tanulói magatartás:

-milyen mértékben sértette vagy veszélyeztette az iskola közösségeinek életét,
-milyen mértékben zavarta a pedagógiai munka nyugalmát, az intézményi nevelés-oktatás feltételeit,
-milyen mértékben állt szemben az iskolában elfogadott együttélési, kapcsolattartási formákkal és szokásokkal, a házirenddel.

A vizsgálat elsődleges célja a hasonló magatartások megelőzése és az iskola közösségi együttélési szabályainak, szokásrendjének megtartására való ösztönzés, kiemelten az érintett tanulóra irányultan, de emellett általában a teljes tanulói közösségre is kiterjedően.

Az iskola elsősorban pedagógiai eszközöket alkalmaz, melyek elsődleges célja a jóvátétel.
Megelőző eszközeink a Waldorf — pedagógia szerint:

- hétfői reggeli közös kezdéseken való tájékoztatások, beszélgetések,
- beszélgetőkörök, esetmegbeszélések,
- érzékenyítő beszélgetések,
- jóvátételi eljárás,
- az iskola antibullying protokollja.

1.3 Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola minden dolgozója és tanulója, valamint minden használója felelős:

- a közösség tulajdonának védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megóvásáért.

Az iskolaépület tanítási időszakban, hétfőtől-péntekig 7.30—16.30 óráig, illetve a zeneiskolai vagy egyéb tanórán kívüli foglalkozások rendje szerint tart nyitva.

Az osztályterembe a termet használók a terem tisztán tartása érdekében mindig váltócipőben léphetnek be.

Az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvást szem előtt tartva kell használni, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat az okozó köteles megtéríteni vagy helyreállítani.

A mellékhelyiségeket csak rendeltetés szerint használják a gyerekek, más okok miatt nem tartózkodhatnak ott.

Az osztálytermek és szaktermek tisztaságáért, rendjéért, az eszközök állapotáért az osztálytanítók, szaktanárok és a napközis tanárok, valamint az egyéb tanórákon kívüli foglalkozást tartó tanárok, illetve szülői összejövetelek alkalmával a szülők felelősek.

Aki kerékpárral érkezik az iskolába, gondoskodnia kell annak lezárásáról.

A tanulók az iskola létesítményeit, technikai eszközeit, a tantermek felszereléseit tanári irányítással és felügyelettel vagy tanári engedéllyel használhatják.

A gyermek számára átadott, az iskola tulajdonában lévő könyvért, munkafüzetért, tankönyvért a szülő anyagi felelősségvállalással tartozik. Amennyiben ezek megrongálódnak vagy elvesznek, a szülő köteles azt pótolni.

Szülői estekre, előadásokra lehetőség szerint gyermekeik nélkül érkeznek a szülők, aki máshogy nem tudja megoldani a felügyeletet, annak az iskolában gondoskodnia kell felnőtt felügyeletről (rokon, ismerős, felváltva szülők). Távozáskor a teremben rendet kell tenni. Az iskola területén és annak 5 méteres körzetében, ill. látókörön belül TILOS a dohányzás.

Kérjük a szülőket, hogy az iskola területén NE használják mobiltelefonjukat.

A tanulóknak TILOS az iskola bármely területén, bármely épület vagy építmény tetejére, fel-, ki- és rámenni, rámászni.

2. A tanulók, a szülők és a tanárok jogai és kötelezettségei

2.1 A tanulók jogai és kötelezettségei, vélemény nyilvánításának és tájékoztatásának rendje és formája

Minden tanulónak joga, hogy biztonságban, egészséges környezetben, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt képességeinek fejlesztése érdekében. Iskolánk Waldorf iskola, mely a magyar Waldorf-iskolák Kerettanterve (2013) alapján kidolgozott Pedagógiai Programjában megfogalmazottak szerint nevel.

A Kormány által kihirdetett időszakra vonatkozó digitális/hibrid oktatás során a tanuló a megadott feladatokat elkészíteni és a tanár kérésének megfelelően visszaküldeni köteles. Az előre meghirdetett online órákon részt kell vennie. Ezek az órák is beleszámítanak az éves munkába, az értékelés részét képezhetik.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi bántalmazásnak, megalázó bánásmódnak. A tanulók e jogának védelmében megfogalmaztuk az iskolai zaklatással, zsarnokoskodással kapcsolatos álláspontunkat és eljárásrendünket.

Jelzőúrlap a mellékletben található.

Útmutató a zsarnokoskodás (bullying) elleni fellépéshez

1. Alapvetés: mit tekintünk zsarnokoskodásnak és hogyan viszonyul ehhez iskolánk A zsarnokoskodás szándékos, ISMÉTLŐDŐ fizikai erőszak és/vagy ezzel való fenyegetőzés, rendszeres szóbeli bántalmazás, valakinek a csoporttevékenységből való hosszabb ideig tartó, erőszakos kizárása, megfélemlítése. Visszaélés mások tulajdonával, mások ösztönzése valamely itt említett dolog megtételére, ill. hogy fizikális vagy pszichés fájdalmat/kárt okozzon egy nem provokáló, magát megvédeni nem tudó diáknak. Erőfitogtatás. A zsarnokoskodás formái:
    - fizikai: verés, lökdösés, másik tulajdonának elvétele, szándékos tönkretétele
    - verbális: megalázó beszólások, gúnynév adása, sértegetés
    - kapcsolati: kiközösítés, közeledés elutasítása, pletyka terjesztés, barát elcsábítása
    - cyber bullying: fenyegető üzenetek, online zaklatás, égetés, befeketítés

    Nem nevezzük zsarnokoskodásnak az egyszeri, egyenlő felek közötti konfliktust, barátok közötti civódást, ugratást, önvédelmet, féleértést.

Egyenlőtlen viszonyoknak azt tekintjük, mikor a bántalmazó(k) testileg erősebb, kompetensebb, népszerűbb vagy többen vannak.

A zsarnokoskodás áldozatán észlelhetők lehetnek többek között az alábbi jelek:

- Valahová menéstől való húzódozás pl. iskolába
- Hamar fellépő idegesség, sírás
- Bizalomhiány
- Alvási- es étvágyváltozások • Csüngés a szülőn otthon
- Sporttal és játékokkal kapcsolatos aggodalmak
- Iskolai utazásokkal és egyéb be nem osztott iskolaidővel kapcsolatos aggodalmak
- Húzódozás a hangos beszédtől vagy a saját munkáknak az osztály számára való bemutatásától

Hirtelen fellépő, a gyerek egyéniségére nem jellemző kitörések, vagy osztálytársak, testvérek, szülők és tanárok elleni váratlan erőszak

- Kötekedés és zsarnokoskodás átvitele kisebb testvérekre

A zsarnokoskodás komoly negatív következményekkel jár minden közvetlenül (áldozat, bántalmazó) és közvetetten érintett (szemlélő) diákra nézve, ezért az iskolában ez a viselkedés nem elfogadható.

Az iskola határozott erőfeszítéseket tesz annak érdekében, hogy megelőzze és kezelje a zsarnokoskodást, ha az az iskola diákjait érinti.

Ezért az iskola tanárai fokozottan figyelnek a zsarnokoskodásra utaló jelek felismerésére tanítási időben és olyan iskolai programok folyamán, amikor a gyerekek a pedagógusokkal vannak.

2. A zsarnokoskodás jelzése és az eljárás megkezdése

l. A diákok az iskola bármely tanára felé bármikor jelezhetnek szóban vagy írásban, ha zsarnokoskodást tapasztalnak. A zsarnokoskodás jelzése minden diák felelőssége is, ami elvárt segítségnyújtásként megerősítést kell, kapjon a felnőttek részéről (nem minősül árulkodásnak).

2. Ha bármely szülő zsarnokoskodásról értesül, azt az érintett diákok osztálytanítójának és/vagy a gyermekvédelmi felelősnek kell jeleznie. (lehetőleg írásban)

3. Ha bármely tanár zsarnokoskodást tapasztal, vagy arról jelzést kap, azt az érintett diákok osztálytanítójának és/vagy a gyermekvédelmi felelősnek kell jeleznie.
4. A gyermekvédelmi felelős a jelzett esetről jegyzőkönyvet készít: kik érintettek, mióta tart a zsarnokoskodás, milyen formában történik, az utolsó ismert esemény időpontja és körülményei. Rögzíteni kell azt is, hogy kihez, kitől és mikor érkezett a jelzés.
5. A gyermekvédelmi felelős kivizsgálja, hogy valóban zsarnokoskodásról érkezett-e a jelzés. Ha igen, akkor lehetőleg azonnal, de legfeljebb 5 munkanapon belül elkezdi az eset kezelését. Ha nem (pl. egyszeri támadásról vagy konfliktusról van szó), akkor az osztálytanítót kéri fel a helyzet rendezésére.

3. A zsarnokoskodás kezelésének lépései

1. Első lépésként a történések feltárása érdekében az osztálytanító és/vagy a gyermekvédelmi felelős és amennyiben osztálytanító azt szükségesnek találja, még egy pedagógus találkozik az áldozattal. A beszélgetés célja a történtek feltárása, az áldozat helyzetének és érzéseinek megbeszélése.
2. Ezt követően ugyanezen személyek találkoznak a bántalmazásban érintett diákokkal, nem elkülönítve az aktív és passzív szereplőket. Az áldozat ott lehet, ha akar. A találkozás célja az áldozat helyzetének és érzéseinek megbeszélése, illetve ezt követően javaslattétel az áldozat helyzetének javítására és szabályok megalkotására. Nem töltenik hibáztatás és nem célja a találkozónak a tényfeltárás sem.

A 3.1 és a 3.2 alatt leírtak a tanórák alatt történnek az iskolában.

3. A szülőket ezt követően értesítjük az esetről és annak következményeiről.
4. Az eljárást követően egy-két hét múlva után követő beszélgetés következik, melyen ismételten meg kell jelenniük a bántalmazásban érintetteknek. A bántalmazott gyermek is ott lehet, de nem kötelező neki, szabadon dönthet róla. A találkozás célja a jóvátételként meghatározottak teljesülésének vizsgálata.
5. Ezt követően történik a közösség tájékoztatása a történtekről. Ennek célja, hogy a szemlélőként érintetteket is megszólítsuk. Elérhetjük a közösség tagjainak biztonságérzetének növekedését azzal, ha megmutatjuk: törődünk a diákokkal és beavatkozunk, védelmet és támogatást nyújtunk az áldozatnak, elutasítjuk a

zsarnokoskodást, de nem utasítjuk el a zsarnokoskodó személyt, hanem lehetőséget adunk a jóvátételre, a fejlődésre.

6. Amennyiben ezzel nem tudunk változást elérni, a közösség tagjainak védelmében szankcionálnunk kell.

4. Szankcionálás

Három eredménytelen folyamatot követően nem kezdeményezünk újabb elj árást, hanem a zsarnokoskodó gyermek szüleivel elbocsájtó beszélgetést folytatunk. A Tanári Kollégium eltanácsolja a gyermeket az iskolából.

A tanulók elsőtől negyedik osztályig napközibe, ötödik osztálytól tanulószobába járhatnak.

A tanulók joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljenek.

A tanulók joga, hogy hozzájussanak a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a szükséges eljárásokról.

A tanulóknak jogukban áll az emberi méltóság tiszteletben tartásával kulturáltan véleményt mondani az iskola életével, társaikkal és a pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben. E jogukkal élhetnek tanórákon (alkalmazkodva az óra menetéhez és felépítéséhez), beszélgető órákon.

A tanulókat osztálytanítójuk tájékoztatja az őket érintő kérdésekkel kapcsolatban, az általa meghatározott időben és módon.

2.2 A szülők jogai és kötelezettségei

A szülői jogokat és kötelezettségeket a „Megállapodás tanulói jogviszony létesítéséről és fenntartásáról” elnevezésű dokumentum rögzíti, mely a tanulói jogviszony létesítésekor az iskola és a szülő között mindkét fél akaratából jön létre. E dokumentum a Házirend mellékletét képezi.

A szülő-pedagógus együttműködésének sérülése esetén a szülőnek joga van a „Megállapodás tanulói jogviszony létesítéséről és fenntartásáról” elnevezésű megállapodás felülvizsgálatát kérni a Tanári Kollégiumtól.

A szülő joga és kötelessége probléma, észrevétel esetén az iskola SZMSZ-ben rögzített panaszútjának használata, a levelezőlisták rendeltetésszerű használata. A levelezőlisták célja, hogy megkönnyítsék az információáramlást, illetve tájékoztatást nyújtsanak programokról, eseményekről. A véleménycsere, a különböző nézetek megosztása, illetve a véleménynyilvánítás tere a személyes találkozás.

A szülői est az együttműködés színtere. Célja az osztályban zajló pedagógiai munka megismertetése és egy termékeny kommunikációs tér, amely egymás (szülő - tanár - gyerek) megismerését/ megértését szolgálja.
Kritikai jellegű észrevételeknek is helye van (pro és kontra), de bomlasztás, szándékos hangulatkeltés, destrukció nem elfogadható.
A levezető osztálytanítónak lehetősége van megvonni a szót, ha ilyet tapasztal, és hogy ha mediált beszélgetést követően sincs változás az attitűdben, akkor a szülői est látogatásától eltilthatja adott szülőt. Ez a szülő írásban kap tájékoztatást az osztálytanítótól a szülői estről.

A szülők jogait és kötelességeit bővebben a 2011. évi CXC. Törvény a magyar köznevelésről tartalmazza.

2.3 A tanárok jogai és kötelezettségei

A tanár kötelessége, hogy felkészülten érkezzen az órára, pontosan és teljes jelenléttel jelenjen meg kötelezettségei helyszínén. Kötelessége az egyes gyermekek és a gyermekközösség fejlődését a lehető legkörültekintőbben figyelemmel kísérni és ehhez jogában áll külső és belső segítséget igénybe venni. A pedagógus a birtokába jutott információkat köteles bizalmasan kezelni, ugyanakkor, ha azt a pedagógiai munka szükségessé teszi, azokat a Tanári Kollégium elé tárhatja. Kötelessége a gyerekek méltóságát tiszteletben tartva az iskola szabályait betartatni. Joga, hogy a vele kapcsolatosan megfogalmazott problémák kezelése az iskola panaszút

lépéseinek megfelelően történjen, emberi méltóságának tiszteletben tartásával. A szülőpedagógus együttműködésének sérülése esetén joga van a „Megállapodás tanulói jogviszony létesítéséről és fenntartásáról” elnevezésű megállapodás felülvizsgálatát kérni a Tanári Kollégiumtól. Joga az osztály szülői levelezőlistájának moderálása és szükség esetén felfüggesztése. Az iskolánkban kidolgozásra került Pedagógus Etikai Kódex irányelvei mérvadók.

3. Házirend megsértésének következményei, a tanulók jutalmazásának és büntetésének formái

3.1 A tanulók jutalmazásának elvei és formái, valamint a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az iskola tanulói tárgyi jutalmakban nem részesülnek. Elismerésünket feléjük szóban fejezzük ki, illetve a róluk írott szöveges értékelésekben írjuk le, szülői beszélgetés keretében visszajelezzük szüleinek. Tanulóink indokolt esetben szóbeli és írásbeli elmarasztalásban részesülhetnek. Ha a cselekedet súlya indokolttá teszi, a Tanári Kollégium fegyelmi tárgyalást kezdeményez.

Fegyelmi tárgyalás oka lehet: a Házirend súlyos vagy sorozatos megsértése, különös tekintettel az emberi méltóságra, a testi épségre, személyiségi jogokra, az iskola szellemiségével össze nem egyeztethető viselkedésre és az együttélés alapvető normáira. A fegyelmi tárgyaláson jegyzőkönyv készül. Az azt követő döntés (ami jellemzően nem büntető, hanem segítő szándékú) betartása mindkét fél számára kötelező. A fegyelmi eljárás részletes szabályait az iskola SZMSZ-e tartalmazza.

Fegyelmező intézkedések és eljárásrend

A fegyelmi intézkedések alkalmazásában a fokozatosság elve érvényesül, melytől indokolt esetben (a kötelességszegés súlyára való tekintettel) el lehet térni. A Waldorf pedagógia szellemisége távol áll a fegyelmi eljárás bármilyen megoldásától, mégis lehetnek olyan esetek, amikor nem elkerülhető a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indítása. Elsősorban pedagógiánknál fogva mindig a személyiség tükrében kell vizsgálnunk minden tanulói megnyilvánulást. Amennyiben a közös figyelem, beszélgetés nem vezet eredményre, akkor a következőket alkalmazzuk a Tanári Konferencia döntése alapján:

Fegyelmező intézkedések

1) elbeszélgetés a tanulóval és a szülő tájékoztatása első esetben szóban, majd írásban;
2) szaktanári vagy osztálytanítói figyelmeztetés írásban; 3 után
3) Tanári Konferencia figyelmeztetése írásban.

Amennyiben a fegyelmező intézkedések nem vezetnek eredményre, fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségek vétkes és súlyos megszegése esetén fegyelmi eljárás kezdeményezhető az Nkt. 58. (3)-(13) bekezdésében, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 53-60. S-aiban foglaltak alapján, az SZMSZ-ben részletezettek szerint.

A fegyelmi büntetés lehet:

a) megrovás,
b) szigorú megrovás,
c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (pl: külön programon való részvételből kizárás)
d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
f) kizárás az iskolából.

A fegyelmi felelősségre vonás eljárásmódjára és formájára nézve az SZMSZ és a hatályos jogszabályi előírások irányadóak.

3.2 A Házirend megsértésének következményei

A Házirend nem akaratlagos megsértése esetén a tanuló szóbeli figyelmeztetésben részesül, valamint a pedagógus a szülő tudomására hozza a történteket. A családok anyagi kár okozásáért anyagi felelősséggel tartoznak.

A Házirend szándékos megsértése esetén a folyamat gondozója az osztálytanító, aki a szülőkkel felveszi a kapcsolatot és szülői beszélgetés keretében találkozik velük. A következmény lehetőség szerint jóvátétel jellegú.

Jóvátétel alatt itt és a továbbiakban egyaránt azt értjük, hogy az elkövetett cselekedettel kapcsolatban álló, annak jóvátételére irányuló következményt állapítunk meg.

A Házirend sorozatos megszegése esetén a gyermek írásbeli figyelmeztetésben részesül a fent részletezettek alapján. Tettének következménye lehetőség szerint jóvátétel jellegú, az

osztálytanító dönt annak mibenlétéről, jellegéről. A szülő és az osztálytanító szülői beszélgetés keretében találkoznak.

Ha valamely gyermek ennek ellenére, illetve ezeken túlmenően megszegi a Házirendben rögzített szabályokat, a történtek a Tanári Kollégium hatáskörébe tartoznak, amely dönt a szankciókról, az esetleges elbocsátásról.

A tanuló általi károkozás esetében az alábbi irányelveket követjük, 3 alapesetet megkülönböztetve:

1. Vétlen károkozás vagy balesetből eredő kár. A tanuló családja felé nem keletkezik kártérítési kötelezettség, az iskola a biztosítóval rendezi a keletkezett kárt. Amennyiben a bekövetkezett káreseményre vonatkozóan a biztosító helytállási kötelezettsége nem terjed ki, abban az esetben az iskolát terheli a balesetből eredő kár. / abban az esetben egyedi elbírálás alá esik a kártérítés mértéke.
2. Károkozás szófogadatlanságból: ha a tanuló az adott tevékenységet többszöri figyelmeztetés ellenére is, vagy a házirendben foglalt szabályoknak nem megfelelő magatartást tanúsítva folytatja, és emiatt történik káresemény. Ebben az esetben az iskola megosztott kártérítéssel, az iskola és a gyermek családja közötti megosztott anyagi teherviseléssel rendezi a keletkezett károkat, a kártérítés mértékérevonatkozóan az Nkt. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről) 59. S.szabályait kell alkalmazni*.
3. Szándékos rongálás, károkozás. A tanuló családja teljes körú kártérítéssel felel az okozott anyagi kárért, a kártérítés mértékének megállapítása az Nkt. 59. § szabályozásának alkalmazásával történik.

Az iskola mindhárom esetben haladéktalanul értesíti a tanuló családját a történtekről.
A 2. és 3. pont esetében / Káresemény bekövetkezése után az érintett pedagógusok, a gyermek osztálytanítója és a gyermek szülei személyes megbeszélést folytatnak.
Minden előforduló esetben a történteknél jelen lévő pedagógus és az osztálytanító hatásköre meghatározni, hogy a fenti három eset közül melyik áll fenn. A szülőkkel való megbeszélést követően az osztálytanító és a történteknél jelen lévő pedagógus hoz döntést a kártérítés mértékére vonatkozóan, mérlegelve a "jóvátételezés" lehetőségét, a döntést a Belső Konferencia és a Gazdasági Vezető hagyja jóvá. A döntés az iskolára és a szülőkre nézve is kötelező érvényú.

Mivel az esetek sokfélék lehetnek, az élethelyzetek pedig nem szoríthatók egyértelmű sablonok közé, ezért minden egyes alkalommal a fenti meghatározásokat követve, az iskola

Alapelveivel összhangban járnak el az érintett pedagógusok. Az iskola egyik elsődleges feladata a felelősségre nevelés, illetve a tettek súlyának és következményeinek tudatosítása a tanulóban, - melynek része adott esetben az anyagi felelősségvállalás is, ezért a 2. és a 3. pontokhoz tartozó esetekben legfőbb szándékunk a nevelő, jobbító szándék, ami mellett KÖZÖS felelősségünk az iskola anyagi érdekeinek védelme, szem előtt tartása is.

4. A Házirend informatív részei

4.1. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje, szünetek rendje, munkarend

A szülő a gyermeket bekíséri/ bekísérheti és az ügyeletes tanárnak adja át. Az ügyeletes tanár az udvaron 7.30-tól fogadja a gyerekeket. A tanulók osztálytermükbe mehetnek, várakozhatnak a folyosón, amennyiben csendes tevékenységgel elfoglalják magukat. A teremben, folyosón futkározni, hangoskodni nem lehet, a szabad játék tere az udvar. Az osztálytanító döntése alapján az egyes osztályok szokásrendje eltérő lehet. 7:55-kor az osztálytanító a teremben várja a gyerekeket. A kések kopogással jelzik érkezésüket, és tanítói hívással lépnek a terembe.

A szülő felelőssége, hogy a gyermek nyugodt megérkezését 7:55-ig biztosítsa.
Elkerülendő az autós forgalmi elakadásokat, a szülőknek ajánlott rövid ideig tartózkodni az iskola előtt.

A főoktatás időtartama 120 perc, a szakórák 45 percesek.

A tanítás rendje / szünetek:

8.15 - 10.15 Főoktatás

10.15 - 10.45 nagyszünet (udvari játékkal)

10.45 - 11.30 1. szakóra
11.40 - 12.25 2. szakóra
12.35 - 13.20 3. szakóra
13.30 - 14.15 4. szakóra
14.20- 15.05 5. szakóra

Ebédeltetés rendje — minden évben az órarend mellékletében meghatározott rend szerint.

Az udvari szünetek, időszakok végét az ügyeletes pedagógus jelzi.

A fent megjelölt szünetek időpontjától való eltérés esetében a gyermekek felügyelete az órát tartó pedagógus kötelessége.

A játékszünetben egy pedagógus udvari ügyeletet tart. Az ebben az időszakban kiadott eszközökre a gyerekek ugyanúgy, mint a tanórai eszközökre vigyáznak, az azzal való játék befejeztekor az ügyeletes tanárhoz visszajuttatják.

A szakórák közötti szünetek 10 percesek, kivéve a 4. és az 5. szakóra közötti szünetet, amely 5 perces.

A nagyszünetben a gyerekek a tízórait a tantermükben fogyasztják el, az ebédet az ebédlőben. Az udvaron a nagyszünet alatt csak gyümölcsöt ehetnek. Tízórairól a szülőknek kell gondoskodniuk. Ez legyen a szülők és/vagy gyerekek által otthon készített étel (szendvics, zöldség, gyümölcs). Édességet (pl. csomagolt müzlit, cukorkákat, nyalókát, csokit, boltban vásárolt péksüteményeket stb.) ill. palackos, édes, szénsavas vagy szénsavmentes üdítőt, teát, energiaitalt NEM hozhatnak a gyerekek az iskolába. A rágógumizás az iskola területén tilos. A fenti, étkezéssel kapcsolatos szabályok a kirándulásokra, osztálykirándulásokra is vonatkoznak. A nagyszünet fennmaradó részét az udvaron töltik a gyerekek az ügyeletes tanárral.

Tanítási időben a tanulók csak az értük felelős pedagógus engedélyével, illetve felügyeletével hagyhatják el az iskola területét.

Az ebéd előtt és az ebéd után hazamenő gyerekeket az utolsó szakórájuk után engedjük ki az előtérbe, udvarra. Amennyiben a szülő nem érkezik meg gyermekéért, az első, második, harmadik, negyedik osztályos gyermek csatlakozik a napközihez, a napközis tanárnak köszön. 1-4. osztályos gyermek az iskola területét csak írásbeli szülői engedéllyel hagyhatja el. Telefonálás szükség esetén a Titkárságról lehetséges.

5-8. osztályos gyermek egyéb tanórán kívüli foglalkozásra várakozva a tanulószobára megy. A tanórák végeztével a délutáni foglalkozásra vagy a tanulószobára várakozva a nagy napközihez csatlakozik, erről a napközis tanárt értesíti. Ettől eltérni a tanulószobát vezető pedagógus engedélyével lehetséges.

A napközi rendje

A napköziben a szabadtéri, udvari foglalkozás 14.50-ig tart, ezt követően 15.00 órától tantermi foglalkozás van. Napközi zárása: 16.30-kor.

Csütörtökönként — Tanári Konferencia miatt a napközibe, kérjük, a szülők 15.45-ig érkezzenek meg gyermekükért, ezen a napon a napközi 16.00 órakor zár.

A napközi az ünnepek napján előre meghirdetett rendben működik, amelyet a Tanári Kollégium az Ünnep napját megelőzően, 2 héttel korábban kihirdet.

A gyerekeknek délelőttre, valamint a napközire esőruhát és váltóruhát biztosítsanak a szülők, hogy mindenféle időjárás esetén a megfelelő ruházatban tudjon részt venni a gyermek a szabadtéri játékban, és komfortosan folytatódhasson számára a nap abban az esetben is, ha a ruhája vizes vagy sáros lesz. Ha a gyermek egyedül hagyhatja el a napközit, vagy nem a beiratkozáskor megnevezett személy viszi el a gyermeket, azt a szülő jelezze a napközis pedagógusnak.

Kérjük az időpontok pontos betartását.

4.2. A tanórákról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

Amennyiben a tanuló betegség miatt, vagy egyéb okból kifolyólag nem tud részt venni a tanórán, a szülő reggel 8.00 óráig értesítse az osztálytanítót sms-ben. Amennyiben a tanuló a tanórára késve érkezik, az órát tartó tanár a naplóba feljegyzi a késés mértékét, összesen 45 perc késés egy igazolatlan órát von maga után.

Fertőző betegségben szenvedő gyermek nem jöhet iskolába. Az orvosnak igazolnia kell, hogy visszatérhet az intézménybe.

Tanár jelzése alapján beteg gyermek a szülő értesítését követően hazaküldhető. Betegségre utaló tünetek esetén (pl. rosszullét, hányás, hasmenés, láz) a szülőnek az értesítést követően el kell vinnie a gyermeket az iskolából, vagy ha a tanuló már egyedül közlekedik és a szülő erre engedélyt ad, akkor hazamehet.

Tanévenként összesen 10 napot szülő, a többi hiányzást orvos igazolhatja. A tanévenkénti, összesen 10 napból 5 napot utólag lehet igazolni. A hiányzásról osztálytanítót, a hiányzás reggelén értesíteni kell. A tanévenkénti 10 napot meghaladó hiányzás szülői igazolásához az osztálytanító részére benyújtott írásos kérelemre van szükség, melyről az osztályban tanító pedagógusok mérlegelés után döntenek.

Ha az igazolt és igazolatlan hiányzások száma a 250 órát, illetve az igazolatlan hiányzások száma a 10, illetve a 30 órát meghaladja, a továbbiakról a köznevelési törvény ide vonatkozó rendelkezései alapján a Tanári Konferencia dönt. A köznevelési törvényben megfogalmazott, az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatos jelzési kötelezettségeknek az intézmény Tanári Kollégiuma köteles eleget tenni.

Az ünnepek és kirándulások kötelező iskolai programok, az ezekről történő távolmaradás hiányzásnak számít.

4.3. Az osztályozó vizsgákkal kapcsolatos szabályok

Az osztályozó vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit, mely megegyezik az adott osztályfok tananyagával, az iskola Pedagógiai Programja tartalmazza. Az osztályozó vizsgákra jelentkezés legalább egy hónappal a vizsga megkezdése előtt lehetséges. A vizsgára jelentkezés módjai:

- Kérelem benyújtása az intézmény képviselőjének tanuló által szülői aláírással
- Szaktanár jelzése alapján, hiányzás (30%-ot meghaladja adott tárgyból) miatt

Osztályozó, illetve javító vizsga lehetséges időpontjai a 2026/27-os tanévben:
2027. január. 19-23.
2027. június 15.-19.

A tanulókra vonatkozó értékelés részletes leírását a Pedagógiai Programunk tartalmazza.
Az esetleges javító vizsgákra a tanítási év végén, augusztusban kerül sor, előzetes egyeztetést követően. Javító vizsgára abban az esetben kerül sor, ha a tanuló egyik epocháját vagy a szaktárgyi követelményeket nem teljesítette, adott tanév június 19-ig nem számolt be.

Az esetlegesen szükséges vizsgákról, évismétlésről a szülőt a félév, illetve a tanév zárását megelőzően 30 nappal írásban értesíteni kell.

4.4. Térítési díjak befizetésére, visszafizetésére és szociális kedvezményekre vonatkozó rendelkezések

Művészeti térítési díj, tandíj:

Az iskolában a tanuló a Waldorf-kerettanterv szerinti kötelező, komplex, csoportos „Waldorf művészeti nevelés” képzésben térítési díj vagy tandíj fizetése mellett vesz részt (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII.3 1 EMMI rendelet és 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rend. kiegészítve a Magyar Waldorf Szövetség 2013. szeptember 30-án kelt jogi állásfoglalásával).

Művészeti képzés térítési díja:

1. Művészeti képzés térítési díjának befizetése félévenként (2026. október 15-ig és 2027. február 15-ig) történik.
2. Mértékét térítési díj kalkuláció határozza meg, amit a fenntartó hagy jóvá.
3. A 2026/2027-os tanévben összege félévenként és gyermekenként 20.000 Ft.

Étkezési térítési díjak:

A 2026/27-os tanévben a teljes árú étkezési intézményi térítési díj az iskola tanulóinak:

. Ft / adag .

Az ebédrendelés és befizetés módja:

- Minden év elején nyilatkozni kell arra vonatkozóan, hogy a szülők kérnek-e gyermeke(ik) számára ebédet, és ha igen, azt minden tanítási napra kérik, vagy csak az ebédbefizetést megelőzően jelzett napokra. Akik egyáltalán nem kérnek, vagy minden nevelési napra kérnek ebédet, ebédrendeléssel kapcsolatban egyéb teendőjük nincs, a többiektől minden hó 25.-éig kérjük a következő hónapra szóló ebédrendelés leadását.
- Azoknak a gyerekeknek, akiknek a szülője a 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet 1. (6)- ra hivatkozva nyilatkozik arról, hogy gyermeke számára vallási okokból az iskolai közétkeztetés keretében lakto-ovo vegetáriánus étkezés biztosítását kéri, lehetőségünk van a szolgáltatótól lakto-ovo vegetáriánus menüt rendelni. A nyilatkozatot tanévkezdéskor kell leadni a titkárságon.
- Az ebédbefizetés nem előre, hanem adott hónapban történik, az intézmény számára átutalással (számlaszám:), az intézmény által kibocsátott számla ellenében:
- szeptember hónapra: szeptember 13-ig o október hónapra: október 11 -ig o november hónapra: november 8-ig o december hónapra: december 6-ig o január hónapra: január 10-ig o február hónapra: február 14-ig o március hónapra: március 14-ig o április hónapra: április 11-ig
- május hónapra: május 9-ig o június hónapra: június 13-ig.

- Az étkezési díjról a számlát a befizetési napot megelőzően küldjük el e-mailen a szülőknek. Kérjük, hogy minden esetben a számlán szereplő fizetendő összeg kerüljön befizetésre, átutalás esetén a számla sorszámát kérjük feltüntetni közleményként.
- Betegség vagy egyéb okok miatt hó közben le lehet mondani az ebédet: aznapi ebéd lemondására nincs lehetőség, legkésőbb reggel 8.30-ig lehet lemondani a MÁSNAPI és későbbi napokra az ebédet e-mailben az címen). Az aznapi ebédet el lehet vinni 12:00kor. Fontos, hogy az osztálytanítók értesítése a hiányzásról nem elég, ők nem fogják lemondani a gyerek ebédjét. A lemondott napokra kifizetett összeg jóváírásra (levonásra) kerül a következő hónap elszámolásánál. A hiányzás után jelezni kell, hogy mely naptól kértek ismét gyermeketeknek ebédet.

4.5. Az elektronikus napló használata

Melléklet:

GYERMEKVÉDELMI JELZÖLAP

Az eset időpontja:

Az eset helyszíne:

Az eset résztvevői:

Az eset leírása:

Az eset jelzője:

Dátum:

aláírás

ZÁRÓ RÉSZ

A Házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok

A Házirendet minden, az iskolába beiratkozott tanuló családjának, valamint az iskola tanulóinak a tudomására kell hozni.

A Házirendet minden tanévkezdéskor a szülők e-mailen megkapják, illetve az első szülői esten az osztálytanító tudomásukra hozza, ezt aláírásukkal igazolják. Amennyiben adott év szeptember 30-ig valamely szülő a Házirend ismeretét aláírásával nem igazolja, annak tartalmát ismertnek kell tekinteni. A Házirend a tanáriban, a titkárságon, és a folyosókon megtekinthető.

Bátmonostor, 2026.február 10.